apel

Nom de l'établissement :
.....

Adresse : .....
.....

Schéma de :

Compte rendu du conseil de classe

Le conseil de classe de ..... s'est tenu le ..... à ..... heures

Etaient présents :
M ..... délégué par M. (*Nom du directeur)* pour présider le conseil de classe
M ..... professeur de ..... et Professeur principal
M ..... professeur de .....
M ..... professeur de .....
M ..... professeur de .....
M ..... et M ..... Parents correspondants
M .....et M ..... Elèves délégués

Etaient absents et excusés :
M ..... professeur de .....
M ..... professeur de .....
M ..... professeur de .....

1/ Remarques générales : ambiance, niveau, travail de la classe…
.....
2/ Appréciations globales par matières. Elles sont données par chaque professeur pour chacune de leur discipline.
.....
3/ Intervention des parents délégués sur les points qui leur ont été soumis par les parents.
.....
5/ Réponses aux questions précises posées par les parents.
.....
6/ Conclusion (si besoin)
.....

Nous remercions tous les parents pour le retour des questionnaires et leur sympathique accueil lors des appels téléphoniques.

Nous remercions également l'ensemble des professeurs pour avoir accepté de répondre à nos questionnaires et particulièrement M ..... (Professeur principal) pour la préparation de ce conseil de classe.

Restant à votre disposition, nous vous adressons nos cordiales salutations.

Le compte rendu doit rester général. Les appréciations personnelles sur chaque classe ne doivent pas figurer dans le compte rendu.
Ce compte rendu est à soumettre au chef d'établissement ou au professeur principal avant distribution et photocopie.